

Intern reglement VSF

Artikel 1 : leden van het bestuursorgaan

1.1. De **voorzitter** heeft als voornaamste plicht de statuten, het intern reglement en de andere reglementen te doen eerbiedigen. Hij waakt altijd en met alle middelen over het welzijn van de Vlaamse Schaakfederatie. Hij zit alle vergaderingen voor en leidt de algemene vergadering. Hij stelt zo nodig aan het bestuursorgaan voor om een buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen. De voorzitter vertegenwoordigt de VSF overal waar die wordt uitgenodigd en vertegenwoordigd wenst te zijn. Hij kan iemand opdragen hem in een bepaald geval te vervangen. Alleen de aangewezen vervanger kan dan in naam van de VSF spreken.

1.2. De **ondervoorzitter** vervangt de voorzitter automatisch bij afwezigheid of onbeschikbaarheid, met alle taken en machten verbonden aan het voorzitterschap.

1.3. De **secretaris** stelt de verslagen op van de algemene vergadering en van de vergaderingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen moeten voorgelegd worden aan het bestuursorgaan voor goedkeuring waarna hij zorgt voor de versturing ervan. De secretaris staat in voor het neerleggen van alle door de wet vereiste documenten bij de Rechtbank van Koophandel. Hij bewaart tevens de archieven van de vereniging.

1.4. De **penningmeester** int de bijdragen, verschuldigd voor het lidmaatschap, ontvangt alle gelden en is gelast met alle betalingen binnen grenzen van de begroting of opgedragen door het bestuursorgaan.

1.5. De **verantwoordelijke toernooien** is verantwoordelijk voor alle VSF-organisaties. Hij oefent toezicht uit op de aansluiting van elke speler ingeschreven voor een VSF-wedstrijd. Hij brengt hierover verslag uit bij het bestuursorgaan en de algemene vergadering. Hij wijst tevens de spelers aan voor alle VSF-ploegen, evenals de VSF-vertegenwoordigers voor KBSB-organisaties.

1.6. De **verantwoordelijke kadervorming** staat in voor de opleiding van wedstrijdleiders, het afnemen en verbeteren van de examens. Hij zorgt tevens voor het ter beschikking zijn van de nodige reglementen en cursusteksten. Voor al deze punten zal hij te werk gaan overeenkomstig de in dit reglement vermelde bepalingen en zich laten leiden door de voorschriften van de overkoepelende organisaties.

1.7. Alle overige taken worden in consensus verdeeld onder de bestuursleden.

Artikel 2 : ontslag uit het bestuursorgaan

2.1. Wordt als ontslagnemend beschouwd de bestuurder die meer dan de helft van de vergaderingen van het bestuursorgaan niet heeft bijgewoond en zich niet schriftelijk heeft verontschuldigd met redenen die het bestuursorgaan als voldoende ernstig beschouwt.

2.2. Bij ontslag van een lid van het bestuursorgaan in de loop van een dienstjaar, treft het bestuursorgaan schikkingen voor een tijdelijke vervanging tot de eerstvolgende algemene vergadering en duidt zo mogelijk een medewerker aan.

Artikel 3 : Commissies

Het bestuursorgaan kan commissies oprichten die, op een bepaald gebied, het bestuursorgaan advies geven over het uitvoeren van bepaalde taken. Elke commissie wordt voorgezeten door een lid van het bestuursorgaan of een medewerker. Voor het eindrapport van een commissie opgesteld wordt, neemt het de meningen van de liga's mee in acht. Deze commissies vergaderen op uitnodiging van hun voorzitter, wanneer het bestuursorgaan dit vraagt.

Artikel 4 : Financiën

4.1. Voor de aanvang van het nieuwe dienstjaar of kalenderjaar stelt de penningmeester een ontwerp van begroting op, dat na goedkeuring en gebeurlijke wijzigingen door het bestuursorgaan, aan de algemene vergadering zal voorgelegd worden, alsook de balans van het voorbije jaar.

4.2. Zijn boekhouding zal klaar en duidelijk opgesteld worden, geventileerd per rubriek in de begroting.

4.3. Op vraag van het bestuursorgaan is hij verplicht verslag uit te brengen over de kastoestand en de boekhouding bij te hebben.

4.4. Alle rekeningen zijn toegankelijk voor twee bestuurders, in principe een die de bewerkingen doet (de penningmeester) en een die minstens toezicht heeft op de rekeningen.

4.5. Voor de uitvoering van verhandelingen via bestaande of nog te openen rekeningen bij financiële instellingen, zullen steeds twee handtekeningen vereist zijn voor bedragen boven een door het bestuursorgaan bepaalde limiet.

Artikel 5 : Liga's

5.1. Zoals bepaald in artikel 5 van de statuten telt de vereniging een aantal liga's. Hun gebied valt samen met de administratieve omschrijving van de provincie of de agglomeratie waarvan zij de naam dragen. Bestaande afwijkingen inzake aansluitingen bij een andere liga worden hierbij bevestigd als historisch gegroeid.

5.2. Wanneer het bestuur van een kring, die geniet van dergelijke uitzondering verzoekt om opheffing daarvan en aansluiting vraagt bij de liga waartoe hij geografisch behoort, dan moet dit verzoek ingewilligd worden indien beide liga's hiermee instemmen. Een dergelijke aanvraag is eenmalig en onomkeerbaar.

5.3. Wanneer een nieuw opgerichte kring wenst aan te sluiten bij een andere liga dan diegene waartoe hij volgens voorgaande omschrijving behoort, dan moet daarvoor de instemming bekomen worden van zowel de liga van zijn gebied als die waar hij wenst toe te treden.

5.4. Elke liga beschikt over de grootst mogelijke zelfstandigheid om in haar gebied administratief en organisatorisch een zo bloeiend mogelijke schaakactiviteit te bevorderen.

Artikel 6 : Categorieën wedstrijdleaders

a. Toernooileider

- (1) Aangesloten zijn bij de VSF
- (2) Geslaagd zijn in het examen toernooileider

De toernooileider is opgeleid voor de puur technische werkzaamheden tijdens een schaaktoernooi. Zijn taken behelzen.

- ⇒ De registratie en controle van de administratieve gegevens van de deelnemers.
- ⇒ De informatisering van de gegevens.
- ⇒ De automatisatie van de ronde-indelingen voor een toernooi volgens een Zwitsers systeem erkend door de FIDE.
- ⇒ Het opstellen van de eindrangschikking.
- ⇒ Hij is verantwoordelijk voor de noodzakelijke verdere behandeling van de resultaten en de ELO-gegevens.
- ⇒ Zonder het C-statuut kan hij niet optreden als wedstrijdleader.

b. Ligawedstrijdleader (categorie C)

- (1) Aangesloten zijn bij de VSF
- (2) Geslaagd zijn in het examen C-wedstrijdleader

c. Federaal wedstrijdleader (categorie B)

- (1) Zowel de cursus ligawedstrijdleader als toernooileider met vrucht gevolgd hebben.

- (2) Als ligawedstrijdleader gefungeerd hebben in tenminste vier representatieve toernooien waarvan minstens eenmaal als hoofdtoernooileider. Representatief toernooi : elk door de VSF gehomologeerd toernooi, elk toernooi dat geldt voor nationale of internationale ELO. De leiding van tenminste vijf ontmoetingen in de nationale interclubs staat gelijk aan de leiding van een representatief toernooi.
- (3) Voorgesteld zijn door de liga.
- (4) Benoemd zijn door het bestuursorgaan van VSF
- (5) De aanvraag dient gedaan te worden op basis van een dossier met per toernooi een resultatentabel met vermelden van het speltempo.